PATVIRTINTA

Kauno Milikonių pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2016 m. sausio 15 d.

įsakymu Nr. V-20

**KAUNO MILIKONIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

**2016-2018 M.M.**

1. **BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Kauno Milikonių pagrindinės mokyklos 2016-2018 metų korupcijos prevencijos programa (toliau –

Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę

mokykloje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1.     **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2.     **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir mokyklos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

1. **PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Programos tikslai:

6.1. Formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

6.1. Atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje ir jas šalinti.

7. Programos uždaviniai:

7.1. Mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.2. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

7.3. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

7.4. Supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

7.5. Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

7.6. Pademonstruoti kovos su korupcija galimybes;

7.7. Prisidėti prie bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose formuluojamų vertybinių nuostatų ugdymo (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

7.8. Plėtoti gebėjimus: komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus.

1. **PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Skundų, pateiktų mokyklos piliečių ir kitų asmenų pageidavimų ir pastabų žurnale, sumažėjimu;

8.1. Anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

1. **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

9. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

10. Programoje numatytas priemones įgyvendina mokyklos direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

IV. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Ši programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.

12. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

13. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

14. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 priedas

**KAUNO MILIKONIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS**

**PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2016-2018 M.M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Priemonėspavadinimas | Tikslas | Laukiamasrezultatas | Vykdymolaikas | Vykdytojas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Skirti asmenį,atsakingą užkorupcijosprevencijos irkontrolės vykdymą | Didintiskaidrumą,mažinti iršalintikorupcijosprielaidasįstaigoje | Didintiskaidrumą,mažinti ir šalintikorupcijosprielaidasįstaigoje |  | Milikonių pagrindinės mokyklos direktoriausįsakymas 2016 m.vasario 9 d.Nr. V-36paskirtas atsakingasasmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Matoškienė už korupcijos prevencijosir kontrolės vykdymą |
| 2. | Parengti irpatvirtinti įstaigosKorupcijosprevencijosprogramą ir josįgyvendinimo2016–2018 m.priemonių planą |  | Įstaigoje parengtaprograma ir josįgyvendinimo2016–2018 m.priemonių planas |  | Direktorius Janas Ryzgelis iratsakinga už korupcijosprevencijos ir kontrolėsvykdymą Vilma Matoškienė |
| 3. | Korupcijosprevencijosprogramospristatymas irprogramosskelbimasmokyklostinklalapyje | Padėtiišvengtikorupcijospasireiškimoatvejus.Informuotimokyklosbendruomenęapiemokyklojevykdomąantikorupcijosprogramą | Mokyklosbendruomenėsupažindinama suprevencinėmispriemonėmiskorupcijospasireiškimui | Nuolat | Direktorius Janas Ryzgelis,Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Asta Stanislovaitytė |
| 4. | Organizuotiseminarus(mokymus)mokyklosdarbuotojams antikorupcijosprevencijostemomis | Stiprintidarbuotojųviešųjų irprivačiųinteresų derinimą | Mokyklosdarbuotojai busgeriau informuotiapie korupcijosprevencijos sistemą irkonkrečiasprevencinespriemones | 2016 m2017 m.2018 m. | Direktorius Janas Ryzgelis,Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Zita Garuolienė |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Viešai skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas | Užtikrintiskaidrųdarbuotojųpriėmimą įugdymoįstaigą |  | Nuolat | Direktorius Janas Ryzgelis |
| 6. | Priimant į darbąvadovautis teisėsaktais ir atsižvelgti įpateiktasrekomendacijas,kandidatųnepriekaištingąreputaciją | Užtikrintiskaidrųdarbuotojųpriėmimą įugdymoįstaigą | Mokykloje dirbs tie asmenys, kurieturi neprie-kaištingąreputaciją iratitinkantįišsilavinimą | Nuolat  | Direktorius Janas Ryzgelis |
| 7. | Parengti mokyklosvadovo metinęataskaitą,pristatyti mokyklosbendruomenei | Supažindintimokyklosbendruomenę | Mokyklossprendimai atviri,skaidrūs irprieinamimokyklosbendruomenei | Gegužės mėn. | Direktorius Janas Ryzgelis |
| 8. | Internete skelbtiinformaciją apieplanuojamusviešuosius pirki-mus, vykdomus atviro ir supapras-tinto atviro konkursobūdu | Įvardyti, kokiainformacijaturi būti pas-kelbta viešai,nustatyti atsa-komybę už šiostvarkos proce-dūrų nesilaiky-mą ir kt. | Užtikrinamasviešumas | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vidmantas Jodikis |
| 9. | Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą | Užtikrintiskaidrųlėšų naudojimąugdymoįstaigoje |  | Nuolat | Direktorius Janas Ryzgelis |
| 10. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną | Prevencinė veikla | Formuojamos antikorupcinės nuostatos | Kasmet, gruodžio mėn.(pagal atskirą planą) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Matoškienė |
| 11. | Klasės valandėlės | Atsispirtiimpulsyviamelgesiui,išspręstikonfliktus,išspręstiproblemas irsuprasti savoelgesiopasekmes | Ugdomosantikorupcinėsnuostatos | Per mokslometus | Klasių vadovai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_