PATVIRTINTA

Kauno Milikonių pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2016 m. sausio 15 d.

įsakymu Nr. V-20

**KAUNO MILIKONIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

**2016-2018 M.M.**

1. **BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Kauno Milikonių pagrindinės mokyklos 2016-2018 metų korupcijos prevencijos programa (toliau –

Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę

mokykloje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1.     **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2.     **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir mokyklos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

1. **PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Programos tikslai:

6.1. Formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

6.1. Atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje ir jas šalinti.

7. Programos uždaviniai:

7.1. Mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.2. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

7.3. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

7.4. Supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

7.5. Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

7.6. Pademonstruoti kovos su korupcija galimybes;

7.7. Prisidėti prie bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose formuluojamų vertybinių nuostatų ugdymo (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

7.8. Plėtoti gebėjimus: komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus.

1. **PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Skundų, pateiktų mokyklos piliečių ir kitų asmenų pageidavimų ir pastabų žurnale, sumažėjimu;

8.1. Anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

1. **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

9. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

10. Programoje numatytas priemones įgyvendina mokyklos direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

IV. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Ši programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.

12. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

13. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

14. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 priedas

**KAUNO MILIKONIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS**

**PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2016-2018 M.M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės  pavadinimas | Tikslas | Laukiamas  rezultatas | Vykdymo  laikas | Vykdytojas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Skirti asmenį,  atsakingą už  korupcijos  prevencijos ir  kontrolės vykdymą | Didinti  skaidrumą,  mažinti ir  šalinti  korupcijos  prielaidas  įstaigoje | Didinti  skaidrumą,  mažinti ir šalinti  korupcijos  prielaidas  įstaigoje |  | Milikonių pagrindinės  mokyklos direktoriaus  įsakymas 2016 m.  vasario 9 d.  Nr. V-36  paskirtas atsakingas  asmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Matoškienė už korupcijos prevencijos  ir kontrolės vykdymą |
| 2. | Parengti ir  patvirtinti įstaigos  Korupcijos  prevencijos  programą ir jos  įgyvendinimo  2016–2018 m.  priemonių planą |  | Įstaigoje parengta  programa ir jos  įgyvendinimo  2016–2018 m.  priemonių planas |  | Direktorius Janas Ryzgelis ir  atsakinga už korupcijos  prevencijos ir kontrolės  vykdymą Vilma Matoškienė |
| 3. | Korupcijos  prevencijos  programos  pristatymas ir  programos  skelbimas  mokyklos  tinklalapyje | Padėti  išvengti  korupcijos  pasireiškimo  atvejus.  Informuoti  mokyklos  bendruomenę  apie  mokykloje  vykdomą  antikorupcijos  programą | Mokyklos  bendruomenė  supažindinama su  prevencinėmis  priemonėmis  korupcijos  pasireiškimui | Nuolat | Direktorius Janas Ryzgelis,  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Asta Stanislovaitytė |
| 4. | Organizuoti  seminarus  (mokymus)  mokyklos  darbuotojams antikorupcijos  prevencijos  temomis | Stiprinti  darbuotojų  viešųjų ir  privačių  interesų derinimą | Mokyklos  darbuotojai bus  geriau informuoti  apie korupcijos  prevencijos sistemą ir  konkrečias  prevencines  priemones | 2016 m  2017 m.  2018 m. | Direktorius Janas Ryzgelis,  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Zita Garuolienė |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Viešai skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas | Užtikrinti  skaidrų  darbuotojų  priėmimą į  ugdymo  įstaigą |  | Nuolat | Direktorius Janas Ryzgelis |
| 6. | Priimant į darbą  vadovautis teisės  aktais ir atsižvelgti į  pateiktas  rekomendacijas,  kandidatų  nepriekaištingą  reputaciją | Užtikrinti  skaidrų  darbuotojų  priėmimą į  ugdymo  įstaigą | Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie  turi neprie-kaištingą  reputaciją ir  atitinkantį  išsilavinimą | Nuolat | Direktorius Janas Ryzgelis |
| 7. | Parengti mokyklos  vadovo metinę  ataskaitą,  pristatyti mokyklos  bendruomenei | Supažindinti  mokyklos  bendruomenę | Mokyklos  sprendimai atviri,  skaidrūs ir  prieinami  mokyklos  bendruomenei | Gegužės mėn. | Direktorius Janas Ryzgelis |
| 8. | Internete skelbti  informaciją apie  planuojamus  viešuosius pirki-mus, vykdomus atviro ir supapras-tinto atviro konkurso  būdu | Įvardyti, kokia  informacija  turi būti pas-kelbta viešai,  nustatyti atsa-  komybę už šios  tvarkos proce-dūrų nesilaiky-mą ir kt. | Užtikrinamas  viešumas | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vidmantas Jodikis |
| 9. | Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą | Užtikrinti  skaidrų  lėšų naudojimą  ugdymo  įstaigoje |  | Nuolat | Direktorius Janas Ryzgelis |
| 10. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną | Prevencinė veikla | Formuojamos antikorupcinės nuostatos | Kasmet, gruodžio mėn.(pagal atskirą planą) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Matoškienė |
| 11. | Klasės valandėlės | Atsispirti  impulsyviam  elgesiui,  išspręsti  konfliktus,  išspręsti  problemas ir  suprasti savo  elgesio  pasekmes | Ugdomos  antikorupcinės  nuostatos | Per mokslo  metus | Klasių vadovai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_