|  |
| --- |
|  |
|  |
| **KAUNO MILIKONIŲ PROGIMNAZIJOS**  **DIREKTORIUS** |

**ĮSAKYMAS**

**DĖL 2019-2021 M. KAUNO MILIKONIŲ PROGIMNAZIJOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 28 d. Nr. V- Kaunas

1. Vadovaudamasis Milikonių progimnazijos nuostatais, t v i r t i n u 2019-2021 m. Kauno Milikonių progimnazijos korupcijos prevencijos programą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kauno Milikonių pagrindinės mokyklos direktoriaus 2016 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. V-20 “Dėl Kauno Milikonių pagrindinės mokyklos korupcijos prevencijos programos patvirtinimo”.

Direktorius Janas Ryzgelis

PATVIRTINTA

Kauno Milikonių progimnazijos

direktoriaus 2019 m. vasario 28 d.

įsakymu Nr. V-42

**2019-2021 M. KAUNO MILIKONIŲ PROGIMNAZIJOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

1. **BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Kauno Milikonių progimnazijos 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę progimnazijoje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1.     **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių progimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2.     **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę progimnazijos veiklą.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir progimnazijos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

1. **PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Programos tikslai:

6.1. Formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

6.1. Atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti progimnazijoje ir jas šalinti.

7. Programos uždaviniai:

7.1. Mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.2. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje;

7.3. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje;

7.4. Supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

7.5. Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

7.6. Pademonstruoti kovos su korupcija galimybes;

7.7. Prisidėti prie bendrosiose programose ir išsilavinimo standartuose formuluojamų vertybinių nuostatų ugdymo (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

7.8. Plėtoti gebėjimus: komunikuoti, rasti, tvarkyti ir perduoti informaciją, kritiškai mąstyti ir spręsti problemas, racionaliai planuoti ir organizuoti veiklą, prisiimti atsakomybę už savo veiksmus.

1. **PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Skundų, pateiktų progimnazijos piliečių ir kitų asmenų pageidavimų ir pastabų žurnale, sumažėjimu;

8.1. Anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu.

1. **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

9. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

10. Programoje numatytas priemones įgyvendina progimnazijos direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

V. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Ši programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.

12. Programa skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

13. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

14. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 priedas

**KAUNO MILIKONIŲ PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS**

**PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2019-2021 M.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės  pavadinimas | Tikslas | Laukiamas  rezultatas | Vykdymo  laikas | Vykdytojas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Skirti asmenį,  atsakingą už  korupcijos  prevencijos ir  kontrolės vykdymą | Didinti  skaidrumą,  mažinti ir  šalinti  korupcijos  prielaidas  įstaigoje | Didinti  skaidrumą,  mažinti ir šalinti  korupcijos  prielaidas  įstaigoje |  | Milikonių pagrindinės  mokyklos direktoriaus  įsakymas 2016 m.  vasario 9 d.  Nr. V-36  paskirtas atsakingas  asmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Matoškienė už korupcijos prevencijos  ir kontrolės vykdymą |
| 2. | Parengti ir  patvirtinti įstaigos  Korupcijos  prevencijos  programą ir jos  įgyvendinimo  2019–2021 m.  priemonių planą |  | Įstaigoje parengta  programa ir jos  įgyvendinimo  2019–2021 m.  priemonių planas |  | Direktorius Janas Ryzgelis ir  atsakinga už korupcijos  prevencijos ir kontrolės  vykdymą Vilma Matoškienė |
| 3. | Korupcijos  prevencijos  programos  pristatymas ir  programos  skelbimas  progimnazijos  tinklalapyje | Padėti  išvengti  korupcijos  pasireiškimo  atvejus.  Informuoti  progimnazijos  bendruomenę  apie  progimnazijoje  vykdomą  antikorupcijos  programą | Progimnazijos  bendruomenė  supažindinama su  prevencinėmis  priemonėmis  korupcijos  pasireiškimui | Nuolat | Direktorius Janas Ryzgelis,  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Asta Stanislovaitytė |
| 4. | Organizuoti  seminarus  (mokymus)  progimnazijos  darbuotojams antikorupcijos  prevencijos  temomis | Stiprinti  darbuotojų  viešųjų ir  privačių  interesų derinimą | Progimnazijos  darbuotojai bus  geriau informuoti  apie korupcijos  prevencijos sistemą ir  konkrečias  prevencines  priemones | 2019 m.  2020 m.  2021 m. | Direktorius Janas Ryzgelis,  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Zita Garuolienė |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Viešai skelbti progimnazijos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas | Užtikrinti  skaidrų  darbuotojų  priėmimą į  ugdymo  įstaigą |  | Nuolat | Direktorius Janas Ryzgelis |
| 6. | Priimant į darbą  vadovautis teisės  aktais ir atsižvelgti į  pateiktas  rekomendacijas,  kandidatų  nepriekaištingą  reputaciją | Užtikrinti  skaidrų  darbuotojų  priėmimą į  ugdymo  įstaigą | Progimnazijoje dirbs tie asmenys, kurie  turi neprie-kaištingą  reputaciją ir  atitinkantį  išsilavinimą | Nuolat | Direktorius Janas Ryzgelis |
| 7. | Parengti progimnazijos  vadovo metinę  ataskaitą,  pristatyti progimnazijos  bendruomenei | Supažindinti  progimnazijos  bendruomenę | Progimnazijos  sprendimai atviri,  skaidrūs ir  prieinami  progimnazijos  bendruomenei | Gegužės mėn. | Direktorius Janas Ryzgelis |
| 8. | Internete skelbti  informaciją apie  planuojamus  viešuosius pirki-mus, vykdomus atviro ir supapras-tinto atviro konkurso  būdu | Įvardyti, kokia  informacija  turi būti pas-kelbta viešai,  nustatyti atsa-  komybę už šios  tvarkos proce-dūrų nesilaiky-mą ir kt. | Užtikrinamas  viešumas | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vidmantas Jodikis |
| 9. | Kontroliuoti progimnazijai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą | Užtikrinti  skaidrų  lėšų naudojimą  ugdymo  įstaigoje |  | Nuolat | Direktorius Janas Ryzgelis |
| 10. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną | Prevencinė veikla | Formuojamos antikorupcinės nuostatos | Kasmet, gruodžio mėn.(pagal atskirą planą) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Matoškienė |
| 11. | Klasės valandėlės | Atsispirti  impulsyviam  elgesiui,  išspręsti  konfliktus,  išspręsti  problemas ir  suprasti savo  elgesio  pasekmes | Ugdomos  antikorupcinės  nuostatos | Per mokslo  metus | Klasių vadovai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_