



**KAUNO MILIKONIŲ PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

---

**ĮSAKYMAS  
DĖL REKOMENDACIJŲ DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ  
BŪDU PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 18 d. Nr. V-66  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 3.3 papunkčiu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 12 d. pasitarimo protokolo Nr. 12 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“ :

1. T v i r t i n u Kauno Milikonių progimnazijos nuotolinio mokymo, paskelbus karantiną Lietuvos Respublikoje teritorijoje, tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u mokomųjų dalykų mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, klasių vadovus bei administraciją:

2.1. iki 2020 m. kovo 20 d. susipažinti su šio įsakymo 1 punktu patvirtintu tvarkos aprašu per Tamo dienyną.

2.2. iki 2020 m. kovo 27 d. pasirengti vykdyti nuotolinį mokymą progimnazijoje;

2.3. nuo 2020 m. kovo 30 d. pradėti vykdyti nuotolinį mokymą progimnazijoje.

Direktorius

Janas Ryzgelis

PATVIRTINTA  
Kauno Milikonių progimnazijos  
direktorius 2020 m. kovo 18 d.  
įsakymu Nr. V-66

## **KAUNO MILIKONIŲ PROGIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO, PASKELBUS KARANTINĄ LIETUVOS RESPUBLIKOJE TERITORIJOJE, TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tvarkos aprašas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – Aprašas) yra skirtas padėti progimnazijos bendruomenei pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu progimnazija gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas progimnazijos nuostatuose, ar ne. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Progimnazija, remdamasi Aprašo II skyriaus nuostatomis, iki š. m. kovo 20 d. įsivertina progimnazijos galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, parengia priemonių planą ir susitaria dėl mokymo nuotoliniu būdu taisyklių, o, remdamasi Aprašo III skyriaus nuostatomis, iki š. m. kovo 27 d. parengia ir sukaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, mokytojai pasirošia mokytis nuotoliniu būdu.

5. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija koordinuoja mokyklų pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu būdu ir teikia mokykloms pagalbą.

### **II SKYRIUS**

#### **PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU**

6. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, progimnazija privalo:

6.1. įsivertinti progimnazijos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. Progimnazija turėtų pasirinkti tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. įvertinti, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, todėl progimnazijoje reikia susitarti dėl galimų

šios problemos sprendimo būdų. Siūloma, kad progimnazija mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, sudarytų galimybę jam namuose naudotis progimnazijos kompiuteriu ar planšete;

6.3. paskirti skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

6.4. paskelbti progimnazijos interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

6.5. nuspręsti, kaip bus rengiami pasitarimai progimnazijoje ir palaikomas ryšys su Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriumi.

6.6. susitarta:

6.6.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai apie nuotolinio mokymosi strategijas bus informuojami per Tamo dieną ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 27 d.

6.6.2. Mokymosi užduotys, teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija bus pateikta per Tamo dieną, EMA, EDUKA klasė, Microsoft Office 365 aplinkas. Mokinys galės paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų Office Teams aplinkos pagalba tam tikros pamokos metu pagal tvarkaraštį. Mokiniam bus nurodytas konkretus laikas skirtas užduotims atlikti. Grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikiamas ir fiksuojami įvertinimai Tamo dienyne.

6.6.3. Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimas bus organizuojamas nuotoliniu būdu kaip ir mokymas(is) bei galės kreiptis nurodytu el. paštu progimnazijos tinklapyje.

### **III SKYRIUS**

#### **NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

7. Mokytojai ir mokiniai turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų.

8. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., Tamo dienyne, Microsoft Office 365, „Google“ dokumentai ir kt.).

9. Mokiniai konsultuojami pamokos metu pagal tvarkaraštį naudojant programėlę *Office Teams*.

10. Vykiant nuotolinį mokymą(si), kai mokytojas arba mokinys pateikia filmuotą video medžiagą, draudžiama ja dalintis ar kitaip platinti negavus mokytojo, tėvų (globėjų, rūpintojų) ar mokinio sutikimo. Už Bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo stebėseną Lietuvos

Respublikoje atsakinga Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija. Už duomenų apsaugos reglamentą bei kitus teisės aktų pažeidimus atsakoma įstatymo numatyta tvarka.

11. Progimnazijos bendruomenės nariai privalo sekti Kauno Milikonių progimnazijos internetinę svetainę apie teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo(si) nuotoliniu būdu.

#### **IV SKYRIUS**

#### **REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA**

12. Įvertinus progimnazijoje taikomas informacines sistemas ir virtualias aplinkas, naudosime visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

12.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

12.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams (rūpintojams, globėjams);

12.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

13. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Tamo dienyne.

---