

**KAUNO MILIKONIŲ PROGIMNAZIJOS
PASIRENGIMO ORGANIZUOTI UGDYMĄ NUOTOLINIU BŪDU
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Resursai	Atsakingas
1.	Sudaryti darbo grupę dėl nuotolinio mokymo organizavimo	Kovo 16 d.	Direktoriaus kabinetas	Direktorius Janas Ryzgelis
2.	Metodinės grupės pasitarimas dėl nuotolinio mokymo tvarkos aprašo rengimo	Kovo 17 d.	237 kabinetas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Reklaitienė
3.	Pasitarimas dėl progimnazijos IT bazės ir techninių galimybių organizuojant nuotolinį mokymą	Kovo 17 d.	Direktoriaus kabinetas	Administracija, IT sistemų administratorius Saulius Obolevičius, informatikos mokytojas Edvardas Liniovas
4.	Nuotolinio mokymo organizavimo administravimo funkcijų paskirstymas	Kovo 17 d.	Direktoriaus kabinetas	Administracija
5.	Mokytojų supažindinimas su dokumentais dėl nuotolinio darbo ir nuotolinio mokymo	Kovo 17 d.	Tamo dienynas	Direktorius Janas Ryzgelis
6.	Administracijos pasitarimas dėl nuotolinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo	Kovo 18 d.	Direktoriaus kabinetas	Administracija
7.	Nuotolinio mokymo organizavimo veiksmų plano parengimas	Kovo 18 d.	Tamo dienynas, Office 365	Administracija
8.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa dėl pasirengimo nuotoliniam mokymui	Kovo 19-20 d.	Tamo dienynas	Klasių vadovai
9.	Metodinių grupių susitarimai dėl pasiūlymų ugdymo turiniui nuotolinio	Kovo 19-20 d.	Tamo dienynas, Office 365	Metodinių grupių nariai

	mokymo metu			
10.	Pedagogų supažindinimas su nuotolinio mokymo tvarkos aprašu	Kovo 20 d.	Tamo dienynas, Office 365	Direktorius Janas Ryzgelis
11.	Tvarkos aprašo dėl nemokamo maitinimo karantino metu organizavimo parengimas	Kovo 20 d.	Tamo dienynas	Socialinis pedagogas Ernesta Petrauskienė
12.	Bendradarbiavimas su mokytojais teikiant jiems metodinę ir organizacinę pagalbą	nuolat	Tamo dienynas, Office 365	Administracija, IT sistemų administratoriai Saulius Obolevičius ir Edvardas Liniovas
13.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių informavimas dėl planuojamo nuotolinio mokymo	Kovo 23 d.	Tamo dienynas	Direktorius Janas Ryzgelis
14.	Pasirengimas naudoti virtualią mokymo programą. Mokinių duomenų tikslinimas.	Iki kovo 25 d.	Tamo dienynas	Klasių vadovai, dėstantys mokytojai
15.	Švietimo pagalbos specialistų plano parengimas darbui karantino metu	Kovo 25 d.	Tamo dienynas, Office 365	Psichologė Lolita Maleckienė
16.	Biblioteka pateikia metodines rekomendacijas dėl nuotolinio mokymo karantine metu	Kovo 25 d.	Tamo dienynas, Office 365	Bibliotekininkė Liudmila Štaupienė
17.	Pedagogų pasitarimas dėl pasirengimo vykdyti nuotolinį mokymą	Kovo 27 d.	Office 365	Direktorius Janas Ryzgelis
18.	IT technikos su būtina programine įranga ir reikalingomis nuorodomis parengimas ir perdavimas mokytojams	Kovo 27 d.	Direktoriaus kabinetas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vidmantas Jodikis IT sistemų administratoriai Saulius Obolevičius ir Edvardas Liniovas
19.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su nuotolinio mokymo planais	Kovo 27 d.	Tamo dienynas	Dėstantys mokytojai